

1. Identyfikator podatkowy NIP NIP 5761190749	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) KRS _____	Numer referencyjny dokumentu: b9fbe43368b047ad9ee9e38b7a46c955
---	---	--

Sprawozdanie finansowe jednostki malej

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego		13-06-2022	
Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie			
Data od	01-01-2021	Data do	31-12-2021
Jednostka danych liczbowych			
<input checked="" type="checkbox"/> w złotych		<input type="checkbox"/> w tysiącach złotych	
Dane identyfikujące jednostkę			
Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania			
Nazwa Firmy OLESKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM.J.A.PIELOKA			
Siedziba podmiotu			
Województwo	OPOLSKIE	Powiat	OLESNO
Gmina	OLESNO	Miejscowość	OLESNO
Adres			
Kraj	POLSKA	Województwo	OPOLSKIE
Powiat	OLESNO	Gmina	OLESNO
Ulica	ALEKSANDRA	Nr domu	5
Miejscowość	OLESNO	Kod pocztowy	46-300
		Poczta	OLESNO
Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego			
Kraj		Kod pocztowy	
		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
		Nr lokalu	
Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (<i>opcjonalnie</i>)			
<input type="checkbox"/> Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony Data od Data do			

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym	
Data od	01-01-2021 data do 31-12-2021
Wskazanie zastosowanych uproszczeń przewidzianych dla jednostek małych	
nie zastosowano	
Założenie kontynuacji działalności	
Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:	
<input checked="" type="checkbox"/> sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności <input type="checkbox"/> sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu, że działalność nie będzie kontynuowana	
Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:	
<input checked="" type="checkbox"/> tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności) <input type="checkbox"/> nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)	
Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności	
<div style="height: 300px; border: 1px solid black;"></div>	

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Od 1 stycznia 2000 roku Oleska Biblioteka Publiczna im. Jakuba Alberta Pieloka w Oleśnie, ul. Aleksandra 5 jest Instytucją Kultury, która prowadzi swoją działalność w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XLIII/353/14 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 25 marca 2014 r.

Oleska Biblioteka Publiczna została wpisana do "Rejestru Instytucji Kultury" dnia 01.02.1999 r. pod numerem Nr I-4011/2.

Oleska Biblioteka Publiczna w dniu 03.08.2016 r. aktem notarialnym na mocy umowy darowizny otrzymała od Gminy Olesno na własność budynek wraz z gruntem. Na podstawie wyciągu z operatu szacunkowego z dnia 22 czerwca 2016 r. wartość rynkowa nieruchomości wynosi 1.765.000 zł, w tym działka gruntu 268.300 zł.

Wartość nieruchomości została zwiększona w ciągu roku na podstawie PT 84 z 18.10.2016 r. o koszt remontu przewodu wentylacji wykonanego przez Organizatora o wartość 34.410,62zł.

2. Sprawozdania za ww. okres sporządzane są zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późniejszymi zmianami. W ich skład wchodzi:

1. Bilans

2. Porównawczy rachunek zysków i strat

3. Informacja dodatkowa, obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia

3. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności kulturalnej

4. Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Nr 3 Dyrektora Oleskiej Biblioteki Publicznej w Oleśnie z dniem 01.05.2000 r. wprowadzono do użytku "Zakładowy plan kont".

1. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Oleskiego Muzeum Regionalnego w Oleśnie przy użyciu komputera wykorzystując program księgowy Comarch ERP Optima o numerze seryjnym 5000067362 firmy CDN Kraków

2. Księgi rachunkowe/ art. 12 ustawy o rachunkowości/ otwierane są na dzień rozpoczynający każdy rok obrotowy i zamykane na koniec każdego roku obrotowego

3. Poszczególne składniki aktywów i pasywów wycenia się następująco:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne,

- zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia,

- należności i zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty,

- środki pieniężne - według wartości nominalnej,

5. Zgodnie z planem amortyzacji stosujemy następujące metody wyceny majątku trwałego:

- Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa nie przekracza 10.000zł stanowią koszty uzyskania przychodów, w miesiącu oddania tych składników majątkowych do używania. Oznacza to, że dokonujemy odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych, których wartość nie przekracza 10.000zł jednorazowo w miesiącu ich używania.

- Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne są amortyzowane według planu amortyzacji, w którym przyjęto stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

- Amortyzacja środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie lub zakupionych z dotacji inwestycyjnych księguje się zmniejszając konto Rozliczenie Międzyokresowe Przychodów a zwiększając konto Pozostałe Przychody Operacyjne

- Środki trwałe o wartości do 150zł objęte są ewidencją ilościową. Środki te traktowane są jako materiały a ich wartość księguje się w momencie wydania do użytkowania w pełnej wysokości w koszty.

Ustalenia wyniku finansowego

Rozpatrując poniesione koszty i osiągnięte przychody w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2021 zgodnie z ustawą o rachunkowości /Rachunek zysków i strat/ przychody przewyższały w związku z czym, wystąpił dodatni wynik finansowy w wysokości 2.302,20 Proponujemy, aby zysk netto z działalności operacyjnej zwiększył Fundusz Rezerwowy Instytucji Kultury.

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdania za w.w. okres sporządzane są zgodnie z art.45 ust.1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późniejszymi zmianami. W ich skład wchodzi:

1. Bilans
2. Porównawczy rachunek zysków i strat
3. Informacja dodatkowa, obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia

Pozostałe (opcjonalnie)

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki *(opcjonalnie)*