

- 2 -
OBP.416.4.2022

Zarządzenie Nr 5/2022

Dyrektora Oleskiej Biblioteki Publicznej

z dnia 21 czerwca 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli księgozbioru w Oleskiej Bibliotece Publicznej Filia w Bodzanowicach

Na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie kontroli księgozbioru w Oleskiej Bibliotece Publicznej Filia w Bodzanowicach.

§ 2

Do przeprowadzenia skontrum powołuję komisję w składzie:

- 1) Pan Antoni Bojanowski – przewodniczący,
- 2) Pani Justyna Głomb – członek,
- 3) Pani Karina Leniec – członek,
- 4) Pani Renata Pieprzyca - członek

§ 3

Komisja skontrolowa przeprowadzi kontrolę księgozbioru w dniach od 6 lipca 2022 r. do 18 lipca 2022 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem pracy komisji skontrolowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Za prawidłowy przebieg kontroli księgozbioru odpowiada przewodniczący Komisji.

§ 5

Filia w Bodzanowicach będzie nieczynna w dniach od 6 lipca 2022 r. do 8 lipca 2022 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ilona Gnacy
mgr Ilona Gnacy

Do wiadomości:

1. Antoni Bojanowski – przewodniczący
2. Justyna Głomb – członek

.....

.....

3. Karina Leniec – członek
4. Renata Pieprzyca – członek
5. Elżbieta Krawczyk – Główny Księgowy
6. Jadwiga Kośna – pracownik Filii w Bodzanowicach

REGULAMIN PRACY KOMISJI SKONTROWEJ

§ 1

Przedmiotem skontrum będą materiały biblioteczne Oleskiej Biblioteki Publicznej Filia w Bodzanowicach ul. Szkolna 1.

§ 2

Podczas skontrum należy:

- porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych
- ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów
- ustalić ewentualne braki

§3

Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonywane w:

- księgach inwentarzowych
- rejestrze ubytków
- komputerowej bazie danych

§4

Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy przeprowadzić w dniach 6 lipca – 18 lipca 2022 r.

Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych
- stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości (ubytki względne)
- wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów

§6

Do protokołu należy dołączyć:

- wykaz braków względnych i bezwzględnych
- arkusze skontrolowe i zestawienie arkuszy
- zarządzenie dyrektora w sprawie skontrum i regulamin komisji