

OBP.416.1.2022

**Zarządzenie Nr 3/2022**  
**Dyrektora Oleskiej Biblioteki Publicznej**  
**z dnia 12 kwietnia 2022 roku**

w sprawie przeprowadzenia kontroli księgozbioru w Oleskiej Bibliotece Publicznej Filia w Borkach Wielkich.

Na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie kontroli księgozbioru w Oleskiej Bibliotece Publicznej Filia w Borkach Wielkich.

**§ 2**

Do przeprowadzenia skontrum powołuję komisję w składzie:

- 1) Pan Antoni Bojanowski – przewodniczący,
- 2) Pani Justyna Głomb – członek,
- 3) Pani Karina Leniec – członek,
- 4) Pani Renata Pieprzyca - członek

**§ 3**

Komisja skontrolowa przeprowadzi kontrolę księgozbioru w dniach od 25 kwietnia 2022 r. do 27 maja 2022 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem pracy komisji skontrolowej stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Za prawidłowy przebieg kontroli księgozbioru odpowiada przewodniczący Komisji.

**§ 5**

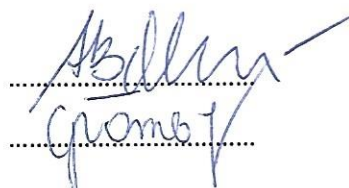
Filia w Borkach Wielkich będzie nieczynna w dniach od 26 kwietnia do 28 kwietnia 2022 r.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do wiadomości:

1. Antoni Bojanowski – przewodniczący
2. Justyna Głomb – członek

  
.....  
Głomb J.

3. Karina Leniec – członek .....
4. Renata Pieprzyca – członek .....
5. Elżbieta Krawczyk – Główny Księgowy .....
6. Jadwiga Kośna – pracownik Filii w Borkach Wielkich .....

  
**DYREKTOR**  
mgr Ilona Gnacy

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI SKONTROWEJ**

### **§ 1**

Przedmiotem skontrum będą materiały biblioteczne Oleskiej Biblioteki Publicznej Filia w Borkach Wielkich ul. Młyńska 8.

### **§ 2**

Podczas skontrum należy:

- porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych
- ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów
- ustalić ewentualne braki

### **§3**

Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonywane w:

- księgach inwentarzowych
- rejestrze ubytków
- komputerowej bazie danych

### **§4**

Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy przeprowadzić w dniach 26 kwietnia do 28 kwietnia 2022 r.

Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych
- stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości (ubytki względne)
- wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów

### **§6**

Do protokołu należy dołączyć:

- wykaz braków względnych i bezwzględnych
- arkusze skontrolowe i zestawienie arkuszy
- zarządzenie dyrektora w sprawie skontrum i regulamin komisji