

Zarządzenie nr 9/2020

Dyrektora Oleskiej biblioteki Publicznej im. Jakuba Alberta Pieloka w Oleśnie

z dnia 6 listopada 2020 r.

w sprawie zmian w organizacji i systemie pracy Oleskiej Biblioteki Publicznej im. Jakuba Alberta Pieloka

Na podstawie § 9 ust. 2 Statutu Oleskiej Biblioteki Publicznej im. Jakuba Alberta Pieloka w Oleśnie (uchwała nr XVIII/353/14 rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 25 marca 2014 r.), Rozdziału V. Czas pracy Regulaminu Pracy Oleskiej Biblioteki Publicznej wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 3/2006 z dnia 3 lipca 2006 r. z późn. zm oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1972) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu przeciwdziałania COVID-19 i jego rozpowszechniania do dnia 29 listopada zostaje zawieszone udostępnianie zbiorów, oraz organizacja wydarzeń z udziałem publiczności w Oleskiej Biblioteki Publicznej im. Jakuba Alberta Pieloka w Oleśnie.

§ 2

Z dniem 9 listopada 2020 r. następuje umożliwienie czytelnikom Oleskiej Biblioteki Publicznej:

- 1) zwrotu zbiorów do wrzutni umieszczonej w przedsionku budynku OBP
- 2) zarezerwowania zbiorów poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub samodzielnie za pomocą konta czytelnika w systemie SOWA
- 3) odbioru rezerwacji w przedsionku OBP

§ 3

Polecam pracownikom Oleskiej Biblioteki Publicznej im. Jakuba Alberta Pieloka:

- 1) wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę w godzinach od 8.00 do 16.00 – pracownicy merytoryczni,
- 2) pracownikowi Filii w Bodzanowicach/Borkach Wielkich od dnia 9 listopada 2020 r. wykonywanie pracy w godzinach 9-17.
- 3) czas pracy pozostałych pracowników Oleskiej Biblioteki Publicznej pozostaje bez zmian

§ 4

Polecam pracownikom stosowanie się do procedur zamieszczonych w załączniku nr 1.

§ 5

Uchyła się w całości zarządzenie nr 7/2020 Dyrektora Oleskiej Biblioteki Publicznej z dnia 25 września 2020 r.

§ 6

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 7 listopada 2020 r. do odwołania.

Ilona Gnacy
p.o. Dyrektor OBP

Do wiadomości:

[illegible]

Procedury postępowania dotyczące funkcjonowania Oleskiej Biblioteki Publicznej im. Jakuba Alberta Pieloka po ograniczeniu działalności bibliotecznej

Cel wdrażania procedur:

Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników (obsługi)

Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników (obsługi)

Ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.

Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

1. Pracownicy OBP powinni bezwzględnie stosować się do zasad profilaktycznych przedstawianych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia i przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa.
2. Wytyczne dla pracowników:
 - przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
 - zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5 metra).
 - regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
 - regularnie (kilka razy w ciągu dnia) wietrzyć pomieszczenia, czyścić powierzchnie wspólne np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł
 - umieścić w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej w Oleśnie, nr tel. [34/3582673](tel:343582673), [3582684](tel:3582684),

Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/ obsługi.

1. Pracownicy /obsługa biblioteki w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem następuje niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłanie transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy wstrzymać przyjmowanie czytelników, powiadomić państwową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątania, zgodnie z procedurami OBP, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Zaleca się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/ użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

*podstawa opracowania: *Wytyczne dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce. Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS, 28.04.2020,*

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1972)